



## Elterninformation Blockpraktikum/Praxistag

Sehr geehrte Eltern,

im Nachgang zum Elterninformationsabend erhalten Sie hier eine Zusammenstellung der wichtigsten Informationen zu Blockpraktikum und Praxistag:

- **Blockpraktikum** in den beiden Wochen nach den Halbjahreszeugnissen (Mo, 29.01. bis Do, 08.02.2024 – der 09.02. ist ein Ferientag!)
- **Praxistag** (ab dem 14.02.2024 bis zum 29.01.2025 jeden Mittwoch außerhalb der Ferien)
- Ein schulisches Betriebspraktikum ist eine Form von Unterricht und findet außerhalb der Ferien statt. Während der Schulferien sind die Schüler bei freiwilligen Arbeiten im Betrieb nicht über die Schule versichert. In einem solchen Fall muss ein separater Vertrag mit dem jeweiligen Unternehmen geschlossen werden.
- Es gelten die Regeln des **Jugendarbeitsschutzgesetzes**. Abweichungen und Ausnahmen bei einigen Berufen, wie z.B. beim Bäcker, setzen die Freiwilligkeit des Praktikanten voraus.
- Im elterlichen Betrieb darf kein Praktikum absolviert werden, wohl aber in einer Firma, in der ein Elternteil arbeitet.
- Im zweiwöchigen Blockpraktikum können der Ort (auch im Ausland) und der Beruf frei gewählt werden. Hier gibt es keine Beschränkung auf Ausbildungsberufe, auch Tätigkeitsberufe sind zulässig.
- Beim Praxistag soll der Betrieb laut Vorgabe nicht mehr als 30 km entfernt sein, deutliche Abweichungen bedürfen einer Absprache.
- Für den Praxistag ist ein Ausbildungsberuf zu wählen, der mit dem Abschluss der Berufsreife direkt erlernt werden kann.
- Für zusätzliche Schnupperpraktika beurlaubt die Schule am Pulvermaar auf Antrag bis zu 5 Tage pro Halbjahr.

### Vorbereitung der Praktika:

- Im Vorfeld erfragen Schüler und Eltern in den Betrieben, ob ein Praktikum möglich ist. Manche Betriebe bestehen auf einer schriftlichen Bewerbung, andere nicht.
- Dann treffen sie mit den Betrieben **schriftliche Praktikumsvereinbarungen**. Vordrucke für solche Verträge werden nach den Herbstferien bei Bedarf ausgegeben und können in digitaler Form auf der Schulhomepage heruntergeladen werden.

- Fristen: **Alle Praktikumsverträge sollen bis zum 15.12.2023** unterschrieben in der Schule (im Sekretariat) vorliegen. Sollten Blockpraktikum und der erste Teil des Praxistages in verschiedenen Betrieben stattfinden, müssen beide Praktikumsvereinbarungen am 15.12.2023 vorliegen.
- Aufgabe der Eltern: Die Eltern sind die besten Berater ihrer Kinder und sollen den **Überblick über die Praktika** behalten. Auch sollen sie zusammen mit ihren Kindern die Internetseiten der Berufsberatung (z.B. planet-beruf.de) und der Betriebe besuchen und beim Suchen und Bewerben unterstützen.
- Aufgaben der Schüler: Vor dem Praktikum ist es sinnvoll, sich genau über den Beruf informieren (Berufsbeschreibung) und zu überlegen, wie Anforderungen des Berufes und das eigene Profil zusammenpassen. Oft weichen die gängigen Erwartungen von der Realität im Alltag ab! Die Schüler erstellen ein Berufswahlportfolio in Form eines Ordners. Dieses wird in den Coachingprojekten und im Unterricht geführt. Die Schüler sollen ihre Praktikumsberichte, Bewerbungen, etc. dort einheften.
- Aufgaben der Schule: Die Vorbereitung auf Bewerbung und Praktikum läuft parallel zu Hause und in der Schule in verschiedenen Fächern. Beispielsweise lernen die Schüler im Deutschunterricht das Verfassen von Bewerbungsunterlagen. Bei Fragen können jederzeit individuelle Beratungstermine vereinbart werden.

### Während der Praktika

- Krankmeldungen sollen vor Arbeitsbeginn im Betrieb **und** der betreuenden Lehrkraft erfolgen.
- Während des Praxistages kann ein Wechsel des Berufes oder des Betriebes durchaus sinnvoll sein. Um einen reibungslosen und konfliktfreien Übergang zu gewährleisten, soll jeder Wechsel in Absprache erfolgen.
- Für den Weg der Kinder zur Praktikumsstelle können Fahrtkosten bei der VG Daun geltend gemacht werden, wenn ...
  - a) ... kein Schulbus dorthin fährt,
  - b) ... Eltern nicht sowieso dorthin fahren, weil sie in der Nähe arbeiten,
  - d) ... die Anwesenheit über eine Anwesenheitsliste nachgewiesen wird,
 Nähere Auskunft erteilt die VG - nutzen Sie die Gelegenheit und nehmen Sie vorab Kontakt auf.

Sollten sich im Laufe der Vorbereitung oder Durchführung der Praktika Fragen oder Klärungsbedarf ergeben, können Sie sich damit jederzeit an Herrn Stöber wenden:

- - persönlich in der Sprechstunde (Vereinbarung über iServ)
- - telefonisch unter 06571-951655, hier ist ein Anrufbeantworter geschaltet
- - per E-Mail unter christoph.stoeber@sap-gillienfeld.de (dies ist der schnellste Weg zu einer Antwort, i.d.R. werden diese Anfragen auch am Wochenende und in Ferienzeiten zeitnah bearbeitet)