

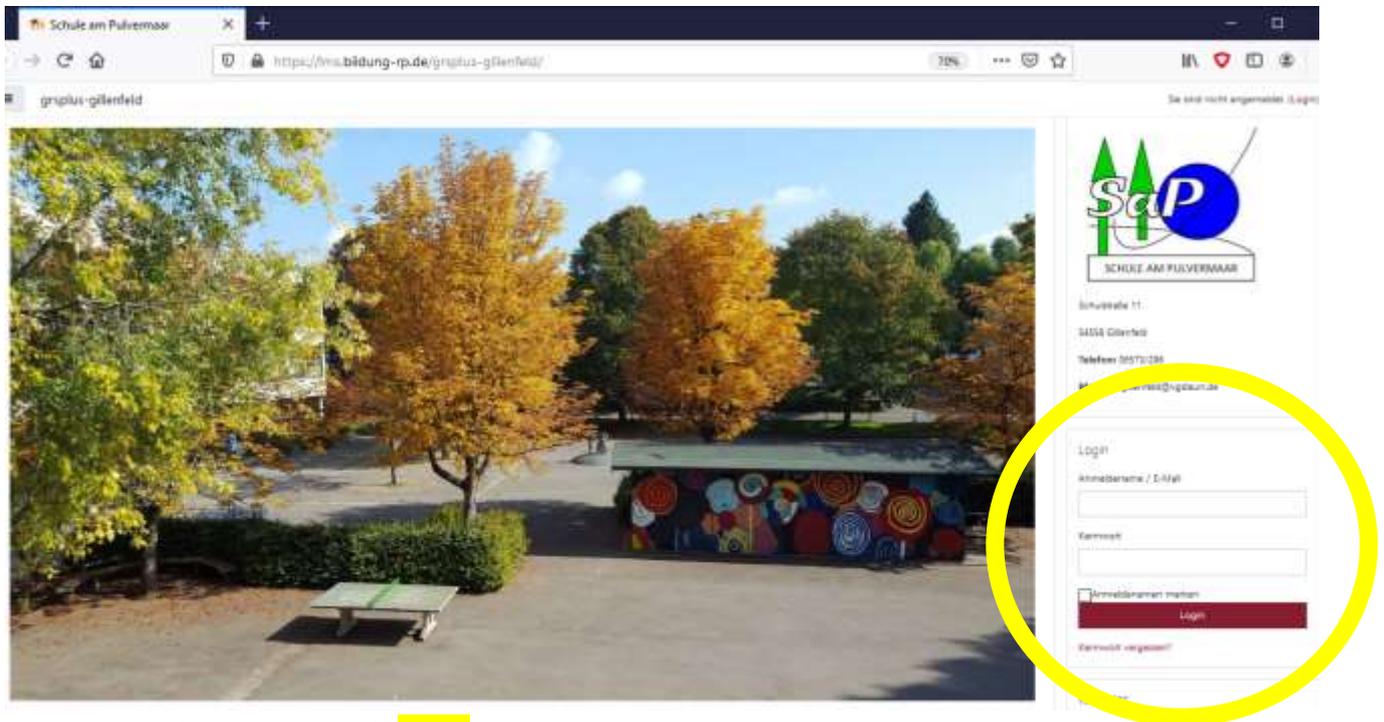
# Anleitung zum Umgang mit der Lernplattform Moodle

## 1. Anmeldung

### 1.1. Erstmalige Anmeldung bei Moodle

Um euch bei Moodle anzumelden, ruft im Internet folgende Website auf:

<https://lms.bildung-rp.de/grsplus-gillenfeld/>



Gebt hier im Bereich **Login** eure Benutzerdaten ein.

Der **Anmeldename** setzt sich zusammen aus **sap.** gefolgt von den **ersten vier Buchstaben eures Vornamens** und dann den **ersten vier Buchstaben des Nachnamens**. Die Buchstaben werden alle klein geschrieben. Umlaute und Bindestriche dürfen im Benutzernamen nicht vorkommen. Daher mussten z.B. ä durch ae, ß durch ss ersetzt werden. Bei Namen mit Bindestrich wurde nur der erste Name genommen.

Beispiel: **Sebastian Hartmann**

Anmeldename: sap.sebahart

Das **Passwort** lautet Moodle mit entsprechender Klasse gefolgt von einem Ausrufezeichen.

Beispiel: Ich gehe in die Klasse 9a.

Passwort: Moodle9a!

Wenn ihr euch zum ersten Mal bei Moodle anmeldet, werdet ihr aufgefordert euer Passwort zu ändern. Es erscheint die nachfolgende Seite.

The screenshot shows the Moodle@RLP user management interface. At the top, it says 'Willkommen zur Benutzerverwaltung - Moodle@RLP' and includes the Moodle@RLP logo and the Rheinland-Pfalz logo. Below the header, there is a login status indicator: 'Sie sind nicht angemeldet (Logout)'. The main section is titled 'Kennwort Änderungsformular' (Password Change Form). It contains four input fields: 'Anmeldename' (Username), 'Altes Kennwort' (Old Password), 'Neues Kennwort' (New Password), and 'Bestätigung neues Kennwort' (Confirm new Password). Below the 'Neues Kennwort' field, there is a note: 'Das Kennwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, davon mindestens 1 Groß- und 1 Kleinbuchstabe, 1 Zahl und 1 Sonderzeichen.' (The password must be at least 8 characters long, with at least 1 uppercase and 1 lowercase letter, 1 number, and 1 special character). A blue 'Ändern' (Change) button is located at the bottom of the form. At the very bottom of the page, there is a footer with copyright information: '© Copyright 2011-2020 - Pädagogisches Landesinstitut Rheinland-Pfalz, moodle@RLP, SVN version 1.7.2'.

Gebt hier nochmal euren Benutzernamen und euer altes Passwort ein. Anschließend legt ein neues Passwort fest. Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, davon mindestens ein Groß- und ein Kleinbuchstabe, eine Zahl und ein Sonderzeichen. Klickt abschließend auf den Button „Ändern“.

Falls die Passwortänderung erfolgreich war erscheint die nachfolgende Seite.

The screenshot shows the Moodle@RLP user profile page. At the top, it says 'Willkommen zur Benutzerverwaltung - Moodle@RLP' and includes the Moodle@RLP logo and the Rheinland-Pfalz logo. Below the header, there is a login status indicator: 'Sie sind nicht angemeldet (Logout)'. A green success message banner reads: 'Erfolgreich! Ihr Kennwort wurde erfolgreich geändert!' (Successful! Your password was successfully changed!). Below this, there is a section titled 'Bitte überprüfen Sie Ihre Profildaten' (Please check your profile data). It displays the following information: 'Vorname: Sebastian', 'Nachname: Hartmann', 'E-Mail: [redacted] Gr', 'Stadt: Gillenfeld', 'Institution: SAP Gillenfeld', and 'Abteilung: Sa'. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Alles in Ordnung' (All good) and 'Daten bearbeiten' (Edit data). At the very bottom of the page, there is a footer with copyright information: '© Copyright 2011-2020 - Pädagogisches Landesinstitut Rheinland-Pfalz, moodle@RLP, SVN version 1.7.2'.

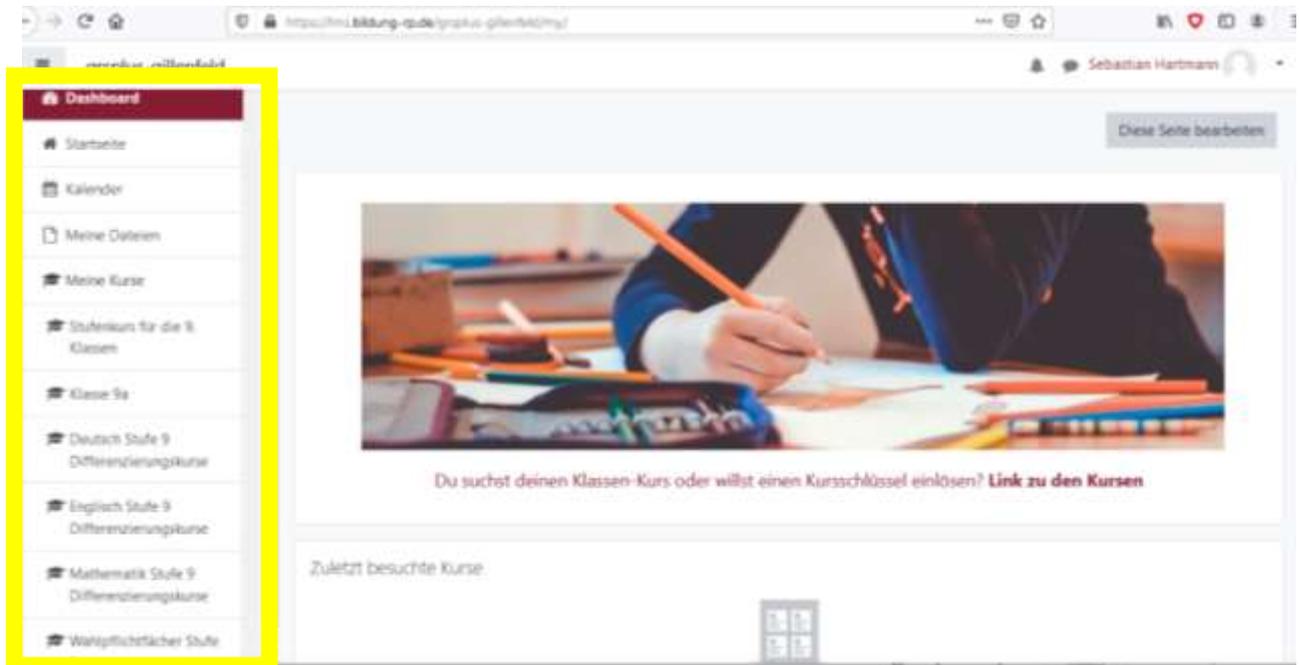
Hier werdet ihr aufgefordert eure Daten zu kontrollieren. Als Stadt ist bei allen Schülerinnen und Schüler Gillenfeld hinterlegt. Sollten die Daten korrekt sein, klickt bitte auf den Button „Alles in Ordnung“. Falls nicht, habt ihr die Möglichkeit über den Button „Daten bearbeiten“ erforderliche Korrekturen vorzunehmen. Hier könnt ihr aber auch Herr Hartmann oder Herr Schäfer ansprechen.

Anschließend ruft wieder die Seite <https://lms.bildung-rp.de/grsplus-gillenfeld/> auf und meldet euch an.

## 1.2. Anmeldung bei Moodle

Wenn ihr euch schon bei Moodle angemeldet und euer Passwort geändert habt, meldet ihr euch zukünftig immer über die Seite <https://lms.bildung-rp.de/grsplus-gillenfeld/> an.

Nach der Anmeldung erscheint folgende Seite.



Hier findet ihr im **Dashbaord** alle eure zugewiesenen Kurse.

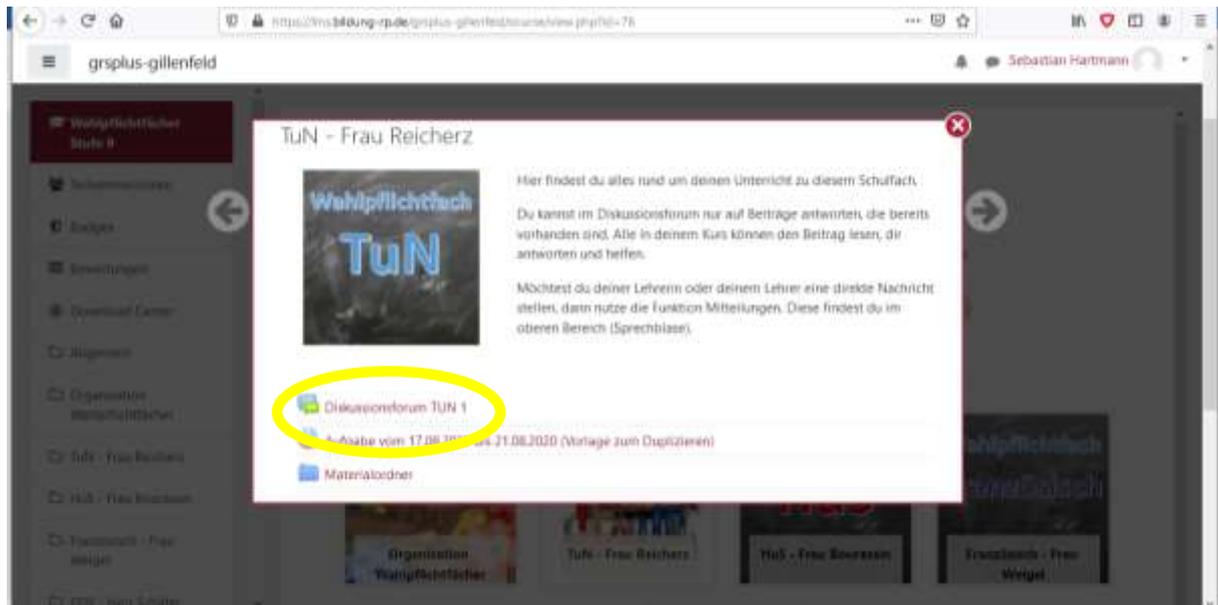
Über den „Stufenkurs“ können eure Lehrerinnen und Lehrer euch Informationen zukommen lassen, die die gesamte Klassenstufe betreffen.

Im Kurs „Klasse“ findet ihr eure Schulfächer. Hier werden eure Lehrerinnen und Lehrer Aufgaben veröffentlichen. Diese könnt ihr dort herunterladen und nach Bearbeitung wieder hochladen.

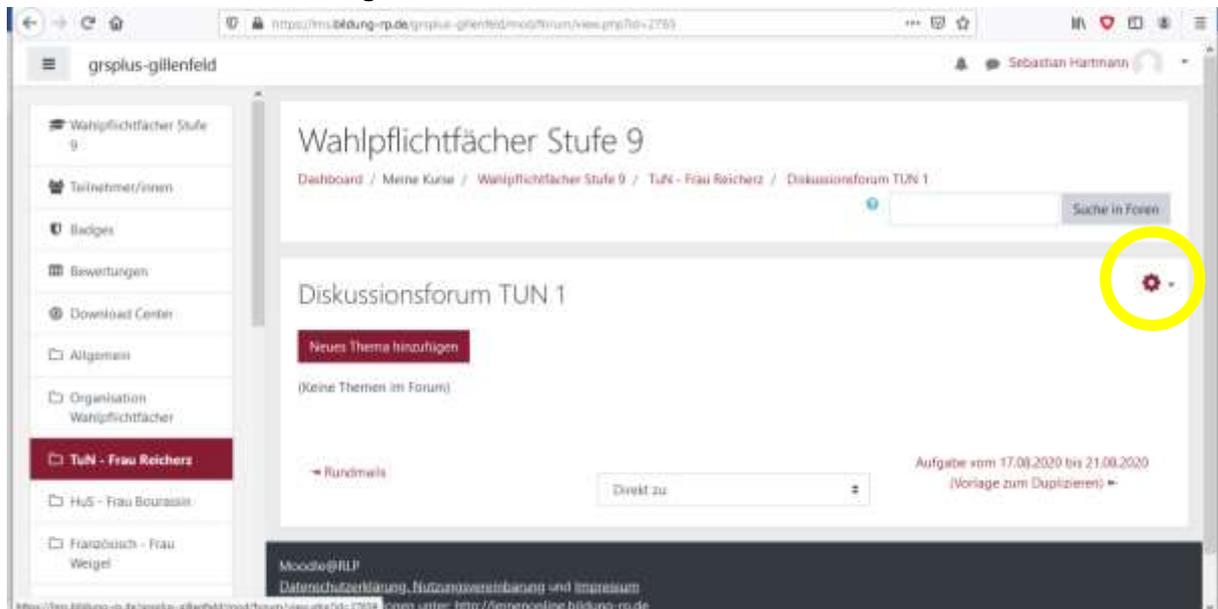
Ab der Klasse 6 erscheinen im Dashboard die Wahlpflichtfächer und ab der Klasse 7 zusätzlich die Differenzierungskurse in Mathematik, Englisch und Deutsch.

In diese Kurse müsst ihr euch selbst zuordnen. Ich möchte euch das Vorgehen am Beispiel der Wahlpflichtfächer erklären:

1. Wählt im Dashbaord den Kurs „Wahlpflichtfächer“ aus.
2. Klickt auf der folgenden Seite auf den Kurs, den ihr besucht.
3. Wählt im folgenden Fenster das **Diskussionsforum** aus.



4. Es öffnet sich die nachfolgende Seite:



Klickt hier auf das rote Zahnrad. Und wählt den Punkt „Ich möchte das Forum abonnieren aus“. Nun seid ihr dem Kurs zugeordnet.

Wiederholt diese Schritte für alle eure Wahlpflichtfächer und Differenzierungskurse.